

VAKEDno-2024-1660**Tiedon luovuttamisesta kieltäytyminen**

Ilta-Sanomien rikostoimituksen tuottaja, rikos- ja oikeustoimittaja on pyytänyt journalistiseen tarkoitukseen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselta hälytysselostet / onnettomuusselostet seuraavasta tapauksesta, josta pelastuslaitos on saanut tehtävän.

Hälytyksen tiedot

Ajankohta: Tiistai 2.4. klo 9:08

Paikka: Viertolan koulu, Jokirannan toimipiste, Vantaa

Ilmoituksen aihe: Koululla ammuttu

Tämän jälkeen hyvinvointialueelta on perusteltu näkemys siitä, miksei Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ole tietopyynnön perusteella luovutettavaa tietoa ja tietopyyntöä on pyydetty täsmentämään. Tietopyyntöä on täsmennetty 8.5.2024 siten, että sen käyttötarkoitusta on perusteltu journalistisella käyttötarkoituksella ja tuotu tietoon, ettei saatavaa asiakirjaa ole tarkoitus julkaista sellaisenaan julkaistavan artikkelin yhteydessä. Selvennyksenä on täsmennetty, ettei asiakirjassa esiintyvien henkilöiden nimiä (kuten epäilty ampuja ja muut uhrin) julkaistaisi Ilta-Sanomien artikkelissa. Asiakirjassa olevia tietoja on kerrottu käytettävän koululla tapahtuneen hahmottamiseen, eikä siten perehdyttäisi henkilöiden yksityisyysasioiden piiriin. Edelleen tietopyynnön täsmentäjä on esittänyt, että mikäli hyvinvointialue kokee esitetyistä perusteluista huolimatta asiakirjassa esiintyvien nimien aiheuttavan sen, ettei asiakirjaa voitaisi luovuttaa, asiakirja pyydetään henkilöiden nimet sumennettuina. Tällöin hyvinvointialuetta on pyydetty selvyden vuoksi merkitsemään sumennuksen kohdalle, millaisesta henkilöstä (kuten esimerkiksi epäilty ampuja, opettaja, palomies, poliisi, luokkatoveri) puhutaan, ettei nimensumennus aiheuttaisi vaaraa asiayhteyksistä. Tietopyynnön täsmentäjä on esittänyt kouluampumisen olevan vakava yhteiskunnallinen aihe, mistä johtuen kokee tärkeäksi uutisoida asiasta pelastusviranomaisten näkökulmasta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ei ole tietopyynnössä yksilöityä hälytystä koskevaa julkista asiakirjaa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus on rekisterinpitäjä Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen hätäkeskusraporttien osalta Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa laaditun yhteistoimintasopimuksen ja hätäkeskustoiminnasta annetun lain (692/2010) 16 a §:n perusteella. Kyseisen lainkohdan mukaan henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii Poliisihallitus poliisin tietojen osalta, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomaisen sosiaali- ja terveydenhuollon tietojen osalta, pelastustoimen järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomaisen pelastustoimen tietojen osalta ja Rajavartiolaitoksen esikunta Rajavartiolaitoksen tietojen osalta. Siltä osin kuin hätäkeskusraportti koskee ensihoitoa, on rekisterinpitäjä HUS-yhtymä Uudenmaan erilliskäyttöön perustuen (sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla annetun lain (615/2021) 5 §).

Edellä mainitusta jaottelusta johtuen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen rekisterinpitoon kuuluu hätäkeskusraportissa pelastustoimen ja sosiaali- ja kriisipäivystyksen asiakastiedot. Sosiaali- ja kriisipäivystystä toteutetaan terveydenhuoltolain (1326/2010) ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) perusteella. Tällöin puhelun kohteena oleva sosiaali- ja kriisipäivystyksen rekisteriin kuuluva asiakastieto on asiakastietolain (703/2023) nojalla salassapidettävää. Myös viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 24.1 § 25 kohdan mukaan asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta taikka sosiaalihuollon palvelusta taikka tietoja henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta taikka hänen saamastaan terveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelusta, ovat salassa pidettäviä. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) 4 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastiedot ovat pysyvästi salassa pidettäviä. Salassa pidettävää asiakastietoa sisältävää asiakirjaa taikka sen kopiota tai tulostetta ei saa näyttää eikä luovuttaa sivulliselle eikä antaa sivullisen nähtäväksi tai käytettäväksi.

Julkisuuslain 26.1 § mukaan viranomaisen voi antaa salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tiedon, jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty tai se, jonka etujen suojaamiseksi salassapitovelvollisuus on säädetty, antaa siihen suostumuksensa.

Julkisuuslain 10 §:n mukaan salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa antaa tiedon vain, jos niin erikseen kyseisessä laissa säädetään. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Julkisuuslain 12 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä.

Julkisuuslain 11 §:n 1 ja 2 momentin 1 kohdan mukaan hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitteleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole edellä 1 momentissa tarkoitettua oikeutta asiakirjaan, josta tiedon antaminen olisi vastoin erittäin tärkeää yleistä etua taikka lapsen etua tai muuta erittäin tärkeitä yksityistä etua.

Tietopyynnön tekijä on pyytänyt asiakirjoja journalistiseen tarkoitukseen. Tietosuojalain (1050/2018) 27 §:ssä säädetään nimenomaisesti henkilötietojen käsittelystä journalistisen ilmaisun tarkoituksia varten. Kyseinen lainkohta ei anna kuitenkaan anna viranomaiselle luovutusperustetta edellä mainitusti todettujen salassapidettävien tietojen luovuttamiseksi.

Tietopyynnön tekijä ei ole esittänyt lakiperustetta saada tieto salassa pidettävästä asiakirjasta, jolloin hyvinvointialueella ei ole tietopyynnössä yksilöityä asiakirjaa, joka luovuttaa tietopyynnön perusteella.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 167 §

Päätös

Päätän olla luovuttamatta toimittajan tietopyynnössä yksilöityjä tietoja edellä selostuosassa määriteltyjen perusteiden mukaisesti.

Tiedoksi

Tietopyynnön lähettäjä

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Riikka Liljeroos

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 17.5.2024 alkaen.

Vantaalla

17.05.2024

Riikka Liljeroos

Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 17.5.2024.

Hallintovalitus

§ 6

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen

Voit tehdä valituksen, jos olet hyvinvointialueen jäsen. Asianosaisena voit tehdä valituksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.f/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15